

AL:

Inserire la denominazione e l'indirizzo dell'Ente/Ufficio al quale l'istanza è rivolta
(1)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (2).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ C.a.p. _____ Via _____ n. _____ Tel. _____ allega copia di un documento di riconoscimento Elegge eventuale domicilio digitale all'indirizzo P.E.C. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, in qualità di

Interessato

Rappresentante
allegare la delega e il documento del delegante

chiede

- di prendere visione (3)
- l'invio a mezzo P.E.C.
- copia informatica su CD/DVD da me fornito
- copia semplice
- copia conforme (4)

del/i seguente documento/i: _____

per i seguenti motivi: _____

La sola visione non comporta costi. Il costo di fotocopie, di imposta di bollo, i "diritti di ricerca e visura" sono dovuti in relazione al numero di documenti richiesti in copia (5).

desidera ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito:

Il sottoscritto dichiara (6) di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data _____	Il richiedente (7) _____
-----------------------	------------------------------------

*** NOTE E AVVERTENZE SUL RETRO**

Avvertenze:

- (1) *Reparto, Comando, Ufficio che ha formato o detiene stabilmente i documenti richiesti. L'istanza può essere inviata eventualmente al Nucleo Relazioni con il Pubblico del Comando Legione Carabinieri della Regione di appartenenza o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comando Generale.*
- (2) *Art. 25 legge 241/1990 e art. 6 del D.P.R. 184/2006.*
- (3) *L'accedente, dopo l'esame gratuito, potrà comunque richiedere l'estrazione di copia semplice sia mediante la consegna della copia cartacea sia con l'invio in posta elettronica certificata o mediante il trasferimento su DVD/CD non riscrivibile e al primo utilizzo.*
- (4) *In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante applicazione sulla presente istanza di una marca da € 16,00, così come previsto dall'art. 3 della tabella annessa al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e dall'art. 7-bis, co. 3 del D.L. 43/2013.*
- (5) *In caso di richiesta di documentazione ai fini delle indagini difensive (Art. 391 quater del Codice di procedura penale) e di diritto di accesso partecipativo (Art.10 L. 241/1990), non sono dovuti i diritti di ricerca e visura ma solo i costi di fotocopiazione e, in caso di richiesta di copia conforme all'originale, dell'imposta di bollo.*
- (6) *Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003*
- (7) *L'istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento sarà inserita nel fascicolo. La stessa istanza può essere inviata anche per fax o per via telematica (in tal caso con la sottoscrizione mediante firma digitale o previa identificazione con l'uso della carta di identità elettronica/carta nazionale dei servizi o con posta elettronica certificata - P.E.C.)*

Tabella dei costi per l'estrazione di copie:

COSTI	Diritti di Ricerca e Visura €0,50 (per ogni 4 pagine o frazione)	Costo di fotocopiazione €0,26 (per ogni 2 pagine o frazione)	Imposta di bollo € 16,00 ⁽⁴⁾ (per ogni 4 pagine o frazione)
Trasferimento telematico a mezzo PEC o CD/DVD	Si (non sono dovuti solo nel caso di documenti informatici, immediatamente disponibili negli archivi telematici)		
Copia semplice	Si	Si	
Copia conforme all'originale ⁽⁴⁾	Si	Si	Si