

AL:

*Inserire la denominazione e l'indirizzo dell'Ente/Ufficio al quale l'istanza è rivolta*  
(1)

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (2).**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ C.a.p. _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
<b>allega copia di un documento di riconoscimento</b> Elegge eventuale domicilio digitale all'indirizzo P.E.C. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, in qualità di

Interessato

Rappresentante

*allegare la delega e il documento del delegante*

**chiede**

- di prendere visione (3)
- l'invio a mezzo P.E.C.
- copia informatica su CD/DVD da me fornito
- copia semplice
- copia conforme (4)

del/i seguente documento/i: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**La sola visione non comporta costi.** Il costo di fotocopie, di imposta di bollo, i "diritti di ricerca e visura" sono dovuti in relazione al numero di documenti richiesti in copia (5).

**desidera ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito:**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara (6) di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data _____	<b>Il richiedente (7)</b> _____
-----------------------	------------------------------------

**\* NOTE E AVVERTENZE SUL RETRO**

**Avvertenze:**

- (1) *Reparto, Comando, Ufficio che ha formato o detiene stabilmente i documenti richiesti. L'istanza può essere inviata eventualmente al Nucleo Relazioni con il Pubblico del Comando Legione Carabinieri della Regione di appartenenza o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comando Generale.*
- (2) *Art. 25 legge 241/1990 e art. 6 del D.P.R. 184/2006.*
- (3) *L'accedente, dopo l'esame gratuito, potrà comunque richiedere l'estrazione di copia semplice sia mediante la consegna della copia cartacea sia con l'invio in posta elettronica certificata o mediante il trasferimento su DVD/CD non riscrivibile e al primo utilizzo.*
- (4) *In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante applicazione sulla presente istanza di una marca da € 16,00, così come previsto dall'art. 3 della tabella annessa al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e dall'art. 7-bis, co. 3 del D.L. 43/2013.*
- (5) *In caso di richiesta di documentazione ai fini delle indagini difensive (Art. 391 quater del Codice di procedura penale) e di diritto di accesso partecipativo (Art.10 L. 241/1990), non sono dovuti i diritti di ricerca e visura ma solo i costi di fotocopiazione e, in caso di richiesta di copia conforme all'originale, dell'imposta di bollo.*
- (6) *Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*
- (7) *L'istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento sarà inserita nel fascicolo. La stessa istanza può essere inviata anche per fax o per via telematica (secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).*

**Tabella dei costi per l'estrazione di copie:**

<b>COSTI</b>	<b>Diritti di Ricerca e Visura</b> € 0,50 (per ogni 4 pagine o frazione)	<b>Costo di fotocopiazione</b> € 0,26 (per ogni 2 pagine o frazione)	<b>Imposta di bollo</b> € 16,00 <sup>(4)</sup> (per ogni 4 pagine o frazione)
<b>Trasferimento telematico a mezzo PEC o CD/DVD</b>	<b>Si</b>		
<b>Copia semplice</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	
<b>Copia conforme all'originale</b> <sup>(4)</sup>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>