



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

VI REPARTO - SM - Ufficio Bilancio

1[^] Sezione

PC6 2014 A s 3 h

Nr. 54/2-1 di prot.

Roma, 15 SET. 2014

OGGETTO: Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti ex art. 53, D.Lgs. 165/2001 e "Amministrazione trasparente" artt.15 e18 del D.Lgs. 33/2013.

AI COMANDI DIPENDENTI FINO A LIVELLO COMANDO DI CORPO (COMPRESO)

LORO SEDI

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Artt. 15 e 18 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Circolare del Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare n. M_D GMIL 0812497 datata 11 febbraio 2014 (allegato "A");
- Circolare del Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare n. M_D GMIL 0959267 datata 3 giugno 2014 (allegato "B");
- Circolare n. 65/32-276-2-1966 datata 21 maggio 2014 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Ufficio Legislazione.

CIRCOLARI ABROGATE

- Circolare n. 55/4-1 datata 20 luglio 2008 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Ufficio Bilancio;
- Circolare n. 2/86-9-1-2008 datata 14 luglio 2008 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Direzione di Amministrazione;
- Circolare n. 2/86-9-4-2008 datata 27 novembre 2008 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Direzione di Amministrazione.

1. La Direzione Generale per il Personale Militare, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, ha diramato la circolare M_D GMIL 0812497 datata 11/02/2014, con la quale è stato evidenziato che:

- le P.A. che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica, tramite il sito www.perlapa.it, entro 15 gg. dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico;
- la stessa Direzione Generale del Personale Militare è competente in ordine agli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni concernenti gli incarichi retribuiti da essa autorizzati (per i soli militari del ruolo Appuntati e CC e per i componenti della Banda dell'Arma la competenza afferente al rilascio o al diniego dell'autorizzazione è in capo al Comando Generale);
- per tutti gli incarichi svolti a titolo gratuito, per i quali è sufficiente la mera comunicazione al Comandante di Corpo/Direttore dell'Ente militare, sarà cura di quest'ultimo provvedere alle incombenze inerenti all'Anagrafe delle Prestazioni;
- i compensi derivanti da attività di docenza e ricerca scientifica, al pari di quelli provenienti dalle altre attività indicate dall'art. 53, co. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, sono sottratti agli adempimenti dell'Anagrafe delle Prestazioni.

2. Al riguardo, si rappresenta che – per gli incarichi e/o compensi conferiti/autorizzati a far data dal 2014 e dettagliati in allegato “C” – alle incombenze previste dalla norma in riferimento, comprese le comunicazioni da fornire entro 15 giorni al Dip. Funz. Pubbl., tramite il sito www.perlapa.it (le cui modalità di registrazione sono riportate nell'allegato 2), provvederanno:
- PERSONIL, per tutti gli incarichi *retribuiti* conferiti o autorizzati dalla stessa al personale dell'Arma appartenente ai ruoli Ufficiali, Ispettori e Sovrintendenti;
 - l'Ufficio Pers. BAC, per gli incarichi *retribuiti* conferiti o autorizzati al personale appartenente ai ruoli Appuntati e Carabinieri;
 - i competenti Uffici dell'area personale del Comando Generale, in relazione al ruolo di appartenenza del militare interessato, per gli incarichi *retribuiti* conferiti o autorizzati al personale della Banda dell'Arma;
 - i Comandi di Corpo, per gli incarichi *retribuiti* conferiti o autorizzati al personale civile, nonché per gli incarichi, *a titolo gratuito*, conferiti o autorizzati a tutti i dipendenti, anche per quelli a titolo gratuito di cui abbiano ricevuto mera comunicazione.
3. Per quanto attiene alle collaborazioni esterne di cui all'art. 53 co. 14 e affidati dall'1/1/2014, gli Enti e i Distaccamenti amministrativi provvederanno a comunicare al Dip. Funz. Pubbl. semestralmente, in via telematica su www.perlapa.it o su supporto magnetico, l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti, secondo le modalità riportate sullo stesso sito.
4. Al fine di ottemperare, inoltre, a quanto previsto in materia di “*Amministrazione trasparente*” dagli artt. 15 e 18 del D. Lgs. 33/2013, le previste comunicazioni all'Uf. Stampa – per il puntuale aggiornamento del sito istituzionale – dovranno essere inoltrate all'atto del conferimento/autorizzazione:
- per gli incarichi ai dipendenti, dai suddetti Uffici Personale del Cdo Gen./Comandi di Corpo in relazione alla competenza al conferimento/autorizzazione, utilizzando il *format* in allegato “D” (per gli incarichi già conferiti/autorizzati a far data dall'1/1/2014 la segnalazione dovrà essere inviata all'atto della ricezione della presente circolare);
 - per le collaborazioni/consulenze esterne, dai competenti Servizi Amministrativi, utilizzando il *format* in allegato “E” (per gli incarichi già conferiti/autorizzati a far data dall'1/1/2014 la segnalazione integrativa dovrà essere inviata all'atto della ricezione della presente circolare).



d'ordine
IL CAPO DEL VI REPARTO
(Gen. B. Massimo Ilaricci)

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE



| | |
|--|-------------|
| Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri | |
| Legislazione | |
| POST | |
| 19 FEB 2014 | |
| Segr. | [Signature] |

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
 Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA

e-mail: persomil@postacert.difesa.it

All.: //; ann.: //

OGGETTO: Disposizioni in materia di esercizio di attività extraprofessionale.

A ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

~~~~~

Seg. circolare prot. n. M\_D GMIL\_04\_0396572 del 31 luglio 2008.

~~~~~

1. La legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. In particolare, la norma impone che le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente a una relazione di accompagnamento, al fine di illustrare ciascun incarico con i dati richiesti dalla legge.
2. La predetta comunicazione deve essere effettuata dalle Amministrazioni Pubbliche esclusivamente per via telematica, tramite il sito www.perlapa.gov.it, trasmettendo:
 - entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
 - entro il 30 giugno di ogni anno, i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.
3. Per quanto precede, rammento che la Direzione Generale è competente in ordine agli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni concernenti gli incarichi retribuiti da essa autorizzati, mentre per tutti gli incarichi svolti a titolo gratuito, per i quali è sufficiente la mera comunicazione al Comandante di Corpo/Direttore dell'Ente militare, sarà cura di quest'ultimo provvedere alle incombenze inerenti all'Anagrafe delle Prestazioni, designando eventualmente un referente per la comunicazione dei dati in via telematica.

./.

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

- 2 -

4. Evidenzio, altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 6, lettera f-bis) del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal decreto legge n. 101/2013, convertito nella legge n. 125/2013, le attività di docenza e di ricerca scientifica non necessitano più di apposita autorizzazione di questa Direzione Generale.

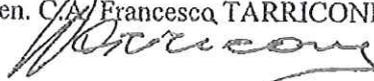
Di conseguenza, al paragrafo 7, sottoparagrafo "b", ultimo alinea della circolare in riferimento, recependo l'indicata modifica normativa, sono aggiunte le seguenti parole: "nonché di docenza e ricerca scientifica".

Pertanto, per l'esercizio di tali attività extraprofessionali sarà sufficiente la sola comunicazione al Comandante di Corpo/Direttore dell'Ente militare, affinché quest'ultimo valuti l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziali, che possano pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni istituzionali del militare interessato.

I compensi derivanti da attività di docenza e ricerca scientifica, al pari di quelli provenienti dalle altre attività indicate dall'art. 53, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001, sono sottratti agli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni.

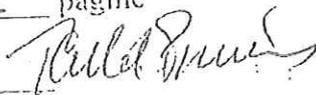
5. Le presenti disposizioni dovranno essere diramate fino a livello di Comandante di Corpo/Direttore di Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)



Si attesta che il presente documento è copia del documento informatico originale firmato digitalmente, composto complessivamente da n. 106 pagine

Roma, 18 FEB 2014



M_D GMIL 0812497 11-02-2014

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
I REPARTO

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA
 Posta Elettronica: persomil@postacert.difesa.it
 persomil@persomil.difesa.it

OGGETTO: Disposizioni in materia di esercizio di attività extraprofessionale.

A ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

~~~~~

Seguito:

- a. circolare prot. n. M\_D GMIL\_04\_0396572 del 31 luglio 2008;  
 b. lett. prot. n. M\_D GMIL 0812497 dell'11 febbraio 2014:

~~~~~

1. Sono pervenute a questa Direzione Generale richieste di chiarimento in ordine alle modalità di registrazione dei vari Enti militari tenuti a provvedere alle incombenze inerenti all'Anagrafe delle Prestazioni per gli incarichi extraprofessionali a titolo gratuito, così come specificato nella lettera a seguito b.
2. A premessa, allo scopo di precisare le disposizioni in oggetto, si comunica che la procedura in vigore presenta delle diversità se il campo di applicazione è la componente civile o militare del Dicastero. In particolare, la procedura che si applica per:
 - la prima è improntata al decentramento, per cui il Titolare dell'Ente è responsabile del rilascio dell'autorizzazione e della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica (norma contenuta nella circolare n. 011932 di Persociv in data 14.02.2006);
 - la seconda prevede che la competenza sia attribuita, in funzione della presenza o meno di compenso, a questa Direzione Generale o al Titolare dell'Ente, come recentemente evidenziato nella lettera n. M_D GMIL 0812497 di Persomil in data 11.02.2014.
3. Entrando nel merito, si rappresenta che gli Enti/Comandi che ancora non hanno effettuato la registrazione devono inviare una mail all'indirizzo "anagrafeprestazioni@persociv.difesa.it", con la specificazione dei seguenti dati:
 - denominazione dell'Ente con l'indicazione del Comune e della Provincia di appartenenza, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché e-mail non certificata dell'Ente medesimo;
 - indicazione del Responsabile per l'Anagrafe delle Prestazioni designato dall'Ente stesso, con la specificazione del nome, cognome, codice fiscale e indirizzo e-mail.
 Successivamente, il sito suindicato provvederà a inviare all'Ente una mail, chiedendo di finalizzare la procedura, introducendo una password, elemento ineludibile per l'iscrizione.
 In caso di sostituzione del Referente, l'Ente di appartenenza dovrà seguire la medesima procedura, inviando - sempre a mezzo mail - i dati riguardanti il precedente e il nuovo Referente.

Si attesta che il presente documento è copia del documento informatico originale firmato digitalmente, composto complessivamente da n. 21 pagine

Roma, 3 GIU 2014

Prima di procedere alla registrazione, è necessario che l'Ente verifichi di non essersi già registrato per l'Anagrafe delle Prestazioni relativa ai propri dipendenti civili. In tal caso non sarà necessario duplicare la registrazione per il personale militare.
Tali modalità esecutive sono state confermate dal Referente del sito PerlaPA per l'Amministrazione Difesa.

4. Le presenti disposizioni dovranno essere diramate fino a livello di Comandante di Corpo/Direttore di Ente.
d'ordine

IL CAPO REPARTO
(Gen. D. Mario DE CARLO)

| | | |
|--------------------------|--|------|
| A | SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE | SEDE |
| | SEGRETERIE DEI VICE DIRETTORE GENERALE | SEDE |
| | SERVIZIO COORDINAMENTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO | SEDE |
| | SERVIZIO INFORMATICA | SEDE |
| | SERVIZIO FORMAZIONE | SEDE |
| | I REPARTO RECLUTAMENTO E DISCIPLINA | SEDE |
| | 1^ DIVISIONE RECLUTAMENTO UFFICIALI E SOTTUFFICIALI | SEDE |
| | 2^ DIVISIONE RECLUTAMENTO GRADUATI E MILITARI DI TRUPPA | SEDE |
| | 3^ DIVISIONE DISCIPLINA | SEDE |
| | II REPARTO STATO GIURIDICO E AVANZAMENTO | SEDE |
| | 4^ DIVISIONE STATO GIURIDICO E AVANZAMENTO UFFICIALI | SEDE |
| | 5^ DIVISIONE STATO GIURIDICO E AVANZAMENTO SOTTUFFICIALI | SEDE |
| | 6^ DIVISIONE STATO GIURIDICO E AVANZAMENTO GRADUATI E MILITARI DI TRUPPA | SEDE |
| | III REPARTO BILANCIO E AFFARI FINANZIARI, RECUPERO CREDITI, PROVVIDENZE, RICOMPENSE E ONORIFICENZE | SEDE |
| | 7^ DIVISIONE BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI | SEDE |
| | SERVIZIO RECUPERO CREDITI | SEDE |
| | SERVIZIO PROVVIDENZE | SEDE |
| | SERVIZIO RICOMPENSE E ONORIFICENZE | SEDE |
| | IV REPARTO TRATTAMENTO ECONOMICO | SEDE |
| | 8^ DIVISIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI UFFICIALI | SEDE |
| | 9^ DIVISIONE TRATTAMENTO ECONOMICO SOTTUFFICIALI, GRADUATI E MILITARI DI TRUPPA | SEDE |
| | V REPARTO DOCUMENTAZIONE | SEDE |
| | 10^ DIVISIONE DOCUMENTAZIONE ESERCITO | SEDE |
| | 11^ DIVISIONE DOCUMENTAZIONE MARINA | SEDE |
| | 12^ DIVISIONE DOCUMENTAZIONE AERONAUTICA | SEDE |
| | 13^ DIVISIONE DOCUMENTAZIONE ARMA DEI CARABINIERI | SEDE |
| per diramazione interna: | | |
| | Segreteria del Capo UDG | SEDE |
| | 1^ Sezione (Personale militare) | SEDE |
| | 2^ Sezione (Personale civile) | SEDE |
| | 3^ Sezione (Servizi generali e materiali) | SEDE |
| | 4^ Sezione (Relazioni con il pubblico) | SEDE |
| | 5^ Sezione (Riservato) | SEDE |
| | 6^ Sezione (Protocollo informatico e flusso documentale) | SEDE |

ELENCO INDIRIZZI

| | | |
|---|---|--------|
| A | SEGRETIARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA Ufficio per gli Affari Militari | ROMA |
| | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Ufficio del Consigliere Militare | ROMA |
| | MINISTERO DELLA DIFESA - Gabinetto del Ministro - Ufficio Legislativo | ROMA |
| | SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA | ROMA |
| | STATO MAGGIORE DELLA DIFESA | ROMA |
| | STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO | ROMA |
| | STATO MAGGIORE DELLA MARINA | ROMA |
| | STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA | ROMA |
| | COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI | ROMA |
| | SEGRETIARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI | ROMA |
| | COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA | ROMA |
| | UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI | ROMA |
| | UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE | ROMA |
| | DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE | ROMA |
| | DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA | SEDE |
| | DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI | ROMA |
| | DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO | ROMA |
| | DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE | ROMA |
| | DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI | ROMA |
| | DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI | ROMA |
| | DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ | ROMA |
| | COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE | ROMA |
| | COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI | VERONA |
| | COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE | ROMA |
| | COMANDO SQUADRA AEREA | ROMA |
| | COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO | ROMA |

| | |
|---|----------------------------|
| ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA | ROMA |
| CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA | ROMA |
| COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO | ROMA |
| COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO | TORINO |
| COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE | ANCONA |
| COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE/3 ^a REGIONE AEREA | BARI |
| COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO NORD | PADOVA |
| COMANDO LOGISTICO SUD | NAPOLI |
| ISPETTORATO PER LE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO | ROMA |
| DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO DELLA MARINA MILITARE | NISIDA (NA) |
| DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA | ROMA |
| ISPETTORATO DI SANITA' DELLA MARINA MILITARE | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE | ROMA |
| DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA | ROMA |
| UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA | ROMA |
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO | ROMA |
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO | ROMA |
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO | ROMA |
| COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI | ROMA |
| COMANDO CORPO DI ARMATA DI REAZIONE RAPIDA | SOLBIATE OLONA (VA) |
| 2° COMANDO FORZE DI DIFESA | SAN GIORGIO A CREMANO (NA) |
| COMANDO TRUPPE ALPINE | BOLZANO |
| COMANDO TRASMISSIONI E INFORMAZIONI DELL'ESERCITO | ANZIO (ROMA) |
| COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO | VITERBO |
| COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE | ROMA |
| COMANDO FORZE DI DIFESA INTERREGIONALE NORD | PADOVA |
| COMANDO REGIONE MILITARE SUD | PALERMO |
| COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA | CAGLIARI |
| | % |

| | |
|--|--------------|
| COMANDO MARITTIMO NORD | LA SPEZIA |
| COMANDO MARITTIMO SUD | TARANTO |
| COMANDO MARITTIMO SICILIA | AUGUSTA (SR) |
| COMANDO MARITTIMO CAPITALE | ROMA |
| COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA | ROMA |
| COMANDO 1^ REGIONE AEREA | MILANO |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "PASTRENGO" | MILANO |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "VITTORIO VENETO" | PADOVA |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "PODGORA" | ROMA |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "OGADEN" | NAPOLI |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "CULQUALBER" | MESSINA |
| COMANDO UNITA' MOBILI E SPECIALIZZATE CARABINIERI "PALIDORO" | ROMA |
| COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA | ROMA |

MAGISTRATURA MILITARE

| | |
|---|------------------------|
| CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE | ROMA |
| PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE | ROMA |
| CORTE MILITARE DI APPELLO | ROMA |
| PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO | ROMA |
| TRIBUNALE MILITARE | VERONA - ROMA - NAPOLI |
| PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE MILITARE | VERONA - ROMA - NAPOLI |
| TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA | ROMA |

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

(artt. 24 L. 30/12/1991 n. 412 e 53 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165)

1. **Costituiscono oggetto di comunicazione** in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica (www.perlapa.it):
 - a. gli **incarichi** (assolti in Italia o all'estero), **anche a titolo gratuito**, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, **conferiti o autorizzati** ai propri dipendenti, nel termine di 15 giorni, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto e accompagnata da apposita relazione (art. 53, commi 6 e 12, del D. Lgs. 165/2001);
 - b. i **compensi erogati dalle Amministrazioni** ai dipendenti per gli incarichi di cui al precedente punto a., **o della cui erogazione le stesse siano state informate** da parte dei soggetti pubblici o privati, entro il 30 giugno (art. 53, comma 13, del D. Lgs. 165/2001);
 - c. i **compensi percepiti** dai propri dipendenti **anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio** (ad es. quelli del personale parte integrante delle "commissioni dei concorsi" o le indennità relative agli "incentivi per responsabili del procedimento negli appalti di lavori"...ecc.), entro il 30 giugno (art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);
 - d. le **collaborazioni esterne** (ad es. quelle conferite "a titolo oneroso" a personale medico esterno, per l'assistenza psicologica, per collaudi del genio, ecc.) e gli **incarichi di consulenza** affidati a soggetti esterni all'Amministrazione (soggetti singoli o società), con l'indicazione dei compensi corrisposti, entro il 30 giugno e il 31 dicembre (art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001).

2. **Sono esclusi dall'obbligo di segnalazione i compensi derivanti da :**
 - a. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
 - b. utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno o di invenzioni industriali;
 - c. partecipazione a convegni e seminari;
 - d. incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
 - e. incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
 - f. incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
 - g. attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

NOTE :

La disciplina in esame non si applica alle prestazioni rese nell'esercizio di cariche elettive o equiparate (Circ. n. 5/1998 del Dip. Funz. Pubbl., in data 29 maggio 1998).

Per i profili concernenti le autorizzazioni per le attività svolte dal personale militare al di fuori dell'ordinario contesto istituzionale, si rinvia alle disposizioni già emanate dalla Direzione Generale per il Personale Militare e dall'Ufficio Legislazione del Comando Generale, con la Circolare n. 65/32-229-2-1966 datata 27 novembre 2008.

Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti di cui all'art. 18 D. Lgs. 33/2013

| N. | Unita' amministrativa | Anno di riferimento | Cognome | Nome | Denominazione Soggetto Conferente | Oggetto dell'incarico (*) | Data inizio | Data fine | Compenso (€uro) |
|----|-----------------------|---------------------|---------|------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |

(*) Indicazione generica, laddove l'incarico è vincolato da segretezza di atti d'indagine.

Incarichi di collaborazioni o consulenze di cui all'art. 15 D. Lgs. 33/2013

| N. | Unità amministrativa responsabile del procedimento | Denominazione soggetto incaricato della collaborazione/consulenza | Dati Fiscali | Oggetto dell'incarico | Importo | Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | Allegati (curriculum/Attestazione di cui all'art. 15 co. 1 let. c. del D.Lgs. 33/2013/Attestazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 co. 14 del D.Lgs. 165/2001) |
|----|--|---|--------------|-----------------------|---------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |