

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TREVISANUTTO IVANO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1972 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comando americano USASETAF di Vicenza**
- Tipo di azienda o settore **FFAA Statunitensi**
- Tipo di impiego **impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore centro di supporto all'addestramento**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Scuola elementare e media: Chatillon sur Loire (Francia) e Briare (Francia) fino al "Certificat d'Etudes Primaires" conseguito nel 1965**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola d'interpretariato a Pordenone (triennio)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Università di Grenoble, sede italiana di Milano (triennio)**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE	FRANCESE
ECCELLENTE	ECCELLENTE
ECCELLENTE	ECCELLENTE
ECCELLENTE	ECCELLENTE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COME DIRETTORE DEL CENTRO DI SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO, SONO IN COSTANTE CONTATTO CON MILITARI USA E ITALIANI E INDICO LORO IL MATERIALE MIGLIORE DA SCEGLIERE PER PRESENTARE UN ADDESTRAMENTO PROFICUO. SVOLGO ANCHE LEZIONI SU TECNICHE DI AULA E BRIEFING SIA IN LINGUA INGLESE CHE FRANCESE E NATURALMENTE ITALIANA

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINO IL LAVORO DI 8 IMPIEGATI ITALIANI (VARIE MANSIONI: GRAFICA/FOTO E VIDEO DIGITALE/MAGAZZINO) E DI 7 IMPIEGATI AMERICANI (VARIE MANSIONI: FUNZIONAMENTO DEL POLIGONO DI TIRO, SISTEMI DI ADDESTRAMENTO VIRTUALI)

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA WORD, X-CELL, POWERPOINT

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

canto a livello amatoriale.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

HO PRESENTATO CORSI SU TECNICHE DI BRIEFING AL CENTRO DI ECCELLENZA PER POLIZIA (COESPU – Arma dei Carabinieri di Vicenza) e alla Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE) di Perugia. Ho presentato anche corsi allo staff della Brigata Folgore a Livorno, al Centro Addestramento della Scuola Militare Alpina di Aosta, al 6<sup>a</sup> RGT Alpini di Brunico e all'Università' di Tor Vergata a Roma (centro OSDIFE).

ALLEGATI

1 ALLEGATO :PRESENTAZIONE CORSO

DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE, INCARICHI E ATTIVITA' PROFESSIONALI

Art. 15, co. 1, let. c), del D.Lgs. n. 33/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il sottoscritto JUANO TREVIANUTTO  
nato a [REDACTED]  
[REDACTED], con attività professionale di INTELLIGENZA  
[REDACTED], presso CDO SETAF (US ARMY)

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione;
- preso atto che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Arma dei Carabinieri,

DICHIARA

- di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1	/	/
2	/	/
3	/	/

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1	/	/
2	/	/
3	/	/

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1	/	/
2	/	/
3	/	/

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa.

24 MAG. 2018

Data .....

Firma del dichiarante

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,  
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

*Art. 53, comma 14, del decreto legislativo n. 165/2001*

Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettere h) e d), della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*",

**SI ATTESTA**

che, sulla base di quanto dichiarato da **Mr. Ivano TREVISANUTTO**, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico di docente del 23° Corso "Civil, Police and Military Relations" e del 10° Corso "FPU Commanders", salvo eventuali ulteriori accertamenti.

Data 25/05/2018

Firma